

《开题报告》模块操作手册

(建议使用 Google 浏览器操作)

一、学生填写

1. 点击培养-培养过程-开题报告，进入填写页面。



2. 所有内容填写完成后上传开题报告原文，只上传 word 格式的文件（文件命名：学号-姓名-开题报告），最后点击提交。

3. 等学院审核通过后，可开始中期考核模块填写。

二、导师填写与审核

1. 点击**培养-过程管理-开题报告**，进入填写查询页面，点击需要审核的查询结果进行**查看**。

上海工程技术大学 导师 学生 **培养** 课程管理 学位 家 【教师】 注销

学习计划管理 学生学习进展 **过程管理** 培养方案查询 高水平论文

读书报告 **开题报告** 中期考核 预答辩 奖惩记录

学号 姓名 年级 全部

审核状态 全部 查询

查询结果 共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	导师	报告题目	报告时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>						2018-11-28	未审核	查看 下载

2. 点击页面下方的**修改**按钮，

审核信息

导师审核状态 未审核

院系审核状态 未审核

<开题报告登记表> 下载 **修改** 通过 驳回

填入导师意见后提交。

导师评审

导师意见

提交

3. 根据审核情况选择**通过**或者**驳回**。

审核信息

导师审核状态 未审核

院系审核状态 未审核

<开题报告登记表> 下载 修改 **通过** 驳回

三、学院填写与审核

1. 点击**过程管理-开题报告**，进入填写查询页面, 点击需要审核的查询结果进行**查看**。

(只有导师审核通过的开题报告信息才会在学院角色查询到)

过程管理

上海工程技术大学

读书报告 开题报告 中期考核 预答辩 奖惩记录 听学术报告 作学术报告

培养过程 > 过程管理 > 开题报告 何佳【学院】 注销

学号 姓名 年级

学院 全部 专业 全部 培养类型 全部

在校类型 全部 学位类别 全部 审核状态 全部

审核时间 至 是否终结 全部 查询 导出

查询结果 共1个结果

学号	姓名	学位类别	学院	导师	报告题目	报告时间	审核人	审核时间	审核状态	详细信息
						2018-11-28		2018-11-23	审核中	查看 下载

2. 点击页面下方的**修改**按钮，

审核信息

审核状态 未审核

《开题报告登记表》下载 修改 通过 驳回

在开题答辩小组栏填写答辩小组组成人员，将组长填写在第一位，点击**选择**按钮，选择姓名，在学科（专业）栏输入信息，点击**增加校内成员**，填写其他答辩小组成员。

填写开题报告审议情况：**出席人数、同意人数、不同意人数**和**开题答辩小组意见**。

开题答辩小组 首位为专家组组长 【增加校内成员】 【增加校外成员】

姓名	所在学科 (专业)	职称	是否博导	是否校内	删除
【选择】		无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✘
【选择】		无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✘
【选择】		无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✘
【选择】		无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✘
【选择】		无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✘

出席人数

同意人数

不同意人数

开题答辩小组...

3. 根据审核情况选择**通过**或者**驳回**。

审核信息

审核状态 未审核

《中期考核》模块操作手册

(建议使用 Google 浏览器操作)

一、学生填写

1. 点击**培养-培养过程-中期考核**，进入填写页面。



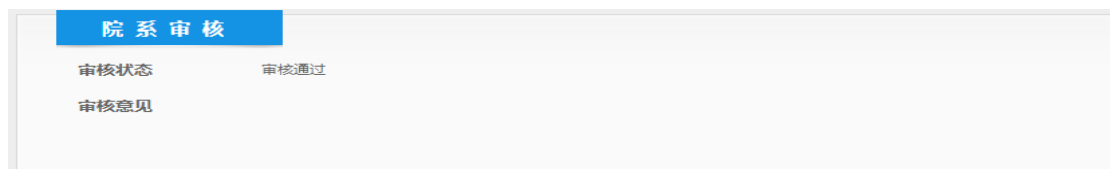
2. **研究能力**只显示学院审核通过的科研成果，科研成果录入可以通过科研模块或者点击录入论文链接到科研模块进行录入。



3. 所有内容填写完成后**上传**中期考核政治思想小结，只上传 word 格式的文件（文件命名：学号-姓名-中期考核政治思想小结表），最后点击**提交**。



4. 等学院**审核通过**后，即完成中期考核过程。



二、导师填写与审核

1. 点击**培养-过程管理-中期考核**，进入填写**查询**页面，点击需要审核的查询结果进行**查看**。

上海工程技术大学 导师 学生 **培养** 课程管理 学位 家 【教师】 注销

学习计划管理 学生学习进展 **过程管理** 培养方案查询 高水平论文

读书报告 听学术报告 作学术报告 开题报告 **中期考核** 奖惩记录 社会实践 专业实践

学号 姓名 年级 2017

审核状态 导师待审核

查询结果 共1个结果

学号	姓名	年级	培养类型	考核级别	审核状态	详细信息
		2017	全日制硕士	未定	导师待审核	查看 下载

2. 点击页面下方的**修改**按钮，

导师考核意见

填入导师意见后**提交**。

导师考核意见

3. 根据审核情况选择**通过**或者**驳回**。

导师考核意见

三、学院填写与审核

1. 点击**过程管理-中期考核**，进入填写查询页面，点击需要审核的查询结果进行**查看**。

培养过程 > 过程管理 > 中期考核

何佳 【学院】 注销

学号: 姓名: 年级: 全部

学院: 全部 专业: 全部 培养类型: 全部

在校类型: 全部 学位类别: 全部 审核状态: 全部

审核时间: 至 是否终结: 全部

查询 导出

查询结果

共1个结果

学号	姓名	年级	培养类型	学位类别	学院	导师	考核级别	审核人	审核时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/> M05011...		2017	全日制硕士	学术学位	材料工程学院		未定		2019-12-26	导师通过	查看 下载

« 上一页 1 下一页 »

通过所选 驳回所选 通过全部 驳回全部

2. 点击页面下方的**修改**按钮，

备注

修改 通过 驳回

在学院考核小组栏填写考核小组组成人员，将组长填写在第一位，点击**增加校内成员**，点击**选择**按钮，选择姓名，在学科（专业）栏输入信息，填写其他考核小组成员。

学院考核小组

增加校内成员 【增加校外成员】

姓名	所在学科(专业)	职称	是否博导	是否校内	删除
选择	<input type="text"/>	无	否	<input checked="" type="checkbox"/>	✖

选择考核小组意见和学位评定分委员会意见

学院考核小组意见	
考核级别	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
学位课平均绩点	<input type="radio"/> 合格 <input checked="" type="radio"/> 警告

学位评定分委员会意见	
分委员会意见	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意

填写完成后点击**提交**按钮（2017级中期考核优秀的请在备注栏填写：优秀）。

备注
<input type="text"/>
提交

3. 根据审核情况选择**通过**或者**驳回**。

院系审核意见	
院系审核状态	未审核
院系审核意见	<input type="text"/>

备注
<input type="text"/>

修改	通过	驳回
-----------	-----------	-----------